

TERMIN I MIEJSCE TARGÓW: 26-28 KWIETNIA 2017 r. Centrum Targowo Konferencyjne AMBEREXPO, Gdańsk, Żaglowa 11

1. UDZIAŁ W TARGACH

- 1.1. Zgłoszenie uczestnictwa w targach dokonywane jest poprzez wypełnienie interaktywnego Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa dostępnego na stronie www.europoltech.pl
- 1.2. Warunkiem udostępnienia powierzchni wystawienniczej jest:
 - a) zgłoszenie w terminie do dnia **28.02.17** uczestnictwa w Targach poprzez wypełnienie interaktywnego - elektronicznego Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa. Przesłanie do MTG Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa jest jednoznaczne ze złożeniem oferty uczestnictwa w Targach oraz akceptacją wszystkich postanowień Regulaminu dla Uczestników Targów organizowanych przez MTG SA. Wielkość zamówionej powierzchni nie może być mniejsza niż 9 m²,
 - b) wpłata należności wynikającej ze złożonego i potwierdzonego przez MTG Zgłoszenia zgodnie z warunkami określonymi w punkcie 3. poniżej PŁATNOŚCI (punkt 2.3*). Uwaga: w tytule przelewu prosimy podać nazwę targów i rodzaj opłacanej usługi.
- 1.3. MTG świadczą usługi budowy i wyposażenia stoisk, zgodnie z formularzem zamawiania stoisk. Wystawca może zamówić powierzchnię zabudowaną wraz z wyposażeniem w wariantcie **STANDARD, STANDARD PLUS, STANDARD MAXIMA LIGHT.**
- 1.4. Dla wariantów zabudowy STANDARD i STANDARD PLUS minimalne stoisko wynosi 9 m². Dla wariantów zabudowy STANDARD MAXIMA LIGHT minimalne stoisko wynosi - 16 m².
- 1.5. **Należność za minimalne stoisko z wyposażeniem typu STANDARD obejmuje:**

- udostępnienie powierzchni na okres targów, montaż i demontaż stoiska ściany w kolorze białym, fryz z nazwą firmy i numerem stoiska w kolorze „navy blue” pisanych drukowanymi literami w kolorze białym (do 20 znaków bez logo),
- wykładzinę podłogową na stoisku w kolorze granatowym,
- wyposażenie stoiska: lada informacyjna, stół, trzy krzesła, zaplecze 1m x 1m,
- wyposażenie zaplecza: półka, wieszak, kosz na śmieci,
- jeden punkt świetlny (halogeny 150 W) na każde 3m² powierzchni,
- jedno podwójne gniazdo elektryczne 230 V na zapleczu stoiska

Oплата za stoisko standardowe nie obejmuje kosztu podłączenia i zużycia prądu.

Należność za minimalne stoisko z wyposażeniem typu STANDARD PLUS obejmuje:

- udostępnienie powierzchni na okres targów, montaż i demontaż stoiska, wykonanie frontu stoiska ze srebrnego anodowanego stelaża MAXIMA LIGHT (dla zachowania jednolitości kolorystycznej z frontem stoiska, wszystkie elementy konstrukcyjne stelaża oraz wyposażenia takie jak: lada, witryny, gabloty regały wykonane będą jednolicie ze stelaża srebrnego anodowanego typu Octanorm),
- ściany w kolorze białym,
- fryz z nazwą firmy i numerem stoiska w kolorze „navy blue” pisanych drukowanymi literami w kolorze białym (do 20 znaków bez logo),
- wykładzinę podłogową na stoisku w kolorze granatowym,
- wyposażenie stoiska: lada informacyjna, stół, trzy krzesła, zaplecze 1m x 1m
- wyposażenie zaplecza: półka, wieszak, kosz na śmieci, jedno podwójne gniazdo elektryczne 230 V na zapleczu stoiska,
- jeden punkt świetlny (halogeny 150 W) na każde 3m² powierzchni,

Oплата za stoisko standardowe nie obejmuje kosztu podłączenia i zużycia prądu.

Należność za stoisko w wariantcie zabudowy STANDARD MAXIMA LIGHT wykonanego według podanego typowego projektu z wyposażeniem obejmuje:

- udostępnienie powierzchni na okres targów, montaż i demontaż stoiska – stelaż budowany z elementów zgodnych z normatywnymi standardu Octanorm MAXIMA LIGHT,
- białe ścianki stoiska,
- wykładzinę podłogową na stoiska w kolorze granatowym, ladę informacyjną, zaplecze 1m x 2m z drzwiami płytowymi,
- wyposażenie zaplecza: półka, wieszak, kosz na śmieci, jedno podwójne gniazdo elektryczne 230 V na zapleczu stoiska,
- jeden punkt świetlny (halogen 150 W) na każde pełne 3 m² stoiska,

Oплата za stoisko standardowe nie obejmuje kosztu podłączenia i zużycia prądu.

- 1.6. Montaż stoisk własnych Wystawców na powierzchni niezabudowanej należy zgłosić wypełniając stosowny druk zawarty w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa.

- 1.7. **Należność za powierzchnię zabudowaną lub niezabudowaną nie obejmuje kosztu podłączenia i zużycia energii elektrycznej.**
- 1.8. Wnoszona przez Wystawcę i/lub Współwystawcę opłata Rejestracyjna obejmuje koszt następujących usług:
 - a. reklama i promocja targów w mediach,
 - b. udział przedstawiciela firmy w Spotkaniu Wystawców (wynajem sali, catering, oprawa muzyczna)
 - c. organizacja sympozjów i prezentacji (wynajem sal, honoraria dla prowadzących, poczęstunek),
 - d. wydanie katalogu targów,
 - e. internet bezprzewodowy,
 - f. przygotowanie identyfikatorów i karnetów parkingowych.
- 1.9. Opłata rejestracyjna dla Wystawców wynosi 340,00 EUR netto
- 1.10. Opłata rejestracyjna dla Współwystawcy wynosi 400,00 EUR netto.

2. PŁATNOŚCI

- 2.1. Wystawcy zgłaszający swoje uczestnictwo w targach do **28 lutego 2017 r.** wnoszą w całości opłatę rejestracyjną oraz 50% wartości zamówionej powierzchni i pozostałych usług dodatkowych. Wpłaty należy realizować w wartościach brutto.
- 2.2. Pozostałe 50% wartości zamówionych usług Wystawcy zobowiązani są zapłacić do **24 marca 2017 r.**
- 2.3. Wystawcy, którzy zgłoszą uczestnictwo w targach po **28 lutym 2017 r.** zobowiązani są do zapłaty 100% wartości brutto zamówionych usług.
- 2.4. Ceny za udostępnienie powierzchni wystawienniczej oraz pozostałe usługi ustalane są w walucie euro.
- 2.5. Wystawcy ze stałą siedzibą w Polsce mogą dokonywać wpłaty zarówno w PLN jak i w Euro:
 - a. wartość zamówień dokonanych do 31 grudnia 2016 r. będzie przeliczana wg. kursu średniego EUR lub USD w NBP z dnia 1 lipca 2016,
 - b. wartość zamówień dokonanych po 1 stycznia 2017 r. będzie przeliczana wg. kursu średniego EUR lub USD w NBP z dnia 2 stycznia 2017 r.

3. IDENTYFIKATORY / KAUCJA

- 3.1. W przypadku montażu stoisk własnych Wystawcy Wykonawca zabudowy zobowiązany jest, przed przystąpieniem do prac, do odbioru od Kierownika Hali tel. 697 057 302 identyfikatorów SERWIS.
- 3.2. Rozpoczęcie prac montażowych możliwe jest po udokumentowaniu wpłaty kaucji w wysokości 500,00 zł (punkt 4.7.*)
- 3.3. Wystawcy otrzymują w Recepcji Targowej imienne identyfikatory uprawniające do wejścia na teren targów, przygotowane zgodnie z przesłanym do MTG zamówieniem. Wystawca uprawniony jest do zamówienia identyfikatorów wyłącznie dla własnych pracowników lub osób zatrudnionych na okres targów do obsługi stoiska. Wydawane identyfikatory są dokumentem imiennym i mogą być wykorzystywane wyłącznie przez osoby, na rzecz których zostały wystawione. Posiadacz identyfikatora zobowiązany jest na żądanie Organizatora przedstawić dokument tożsamości ze zdjęciem potwierdzający zgodność danych osobowych z danymi zawartymi na identyfikatorze. W przypadku niezgodności dokumentu lub jego braku identyfikator i związane z nim prawo wstępu zostanie unieważnione, zaś Wystawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia wynikające bezpośrednio lub pośrednio z faktu unieważnienia identyfikatora.
- 3.4. Wystawcy otrzymują 3 sztuki identyfikatorów dla stoiska o powierzchni do 20 m², 1 szt. za każde kolejne 10 m² powierzchni stoiska powyżej 20 m².

4. TERMINY I GODZINY OTWARCIA HAL I TERENÓW TARGOWYCH

- 4.1. **MONTAŻ STOISK WŁASNYCH WYSTAWCÓW**
Regulaminowy czas montażu stoisk objęty opłatą regulaminową (punkty 4.7. lit d.*):
23 kwietnia 2017 r. w godz. 08:00 – 20:00
24 kwietnia 2017 r. w godz. 08:00 – 20:00
25 kwietnia 2017 r. w godz. 08:00 – 20:00
Przedłużenie czasu montażu należy zgłaszać w Biurze Targów na jeden dzień przed planowaną zmianą do godz. 15:00. Opłata za przedłużenie prac montażowych wynosi 600,00 zł netto/1 godz. w jednej hali (punkt 4.8.*).
- 4.2. **GODZINY OTWARCIA TARGÓW DLA WYSTAWCÓW:**
26 kwietnia 2017 r. w godz. 08:00 - 18:00
27 kwietnia 2017 r. w godz. 09:00 - 18:00
28 kwietnia 2017 r. w godz. 09:00 – 20:00
- 4.4. **GODZINY OTWARCIA TARGÓW DLA ZWIEDZAJĄCYCH:**
26 - 27 kwietnia 2017 r. w godz. 10:00 -17:00
28 kwietnia 2017 r. w godz. 10:00 – 16:00

5. EKSPozyCJA/DOSTARCZENIE EKSPONATÓW

- 5.1. W przypadku instalowania na stoisku eksponatów ponadgabarytowych (masa, wymiar ponad 2m wysokości) i wykraczających poza obrys stoiska niezbędne są dodatkowe ustalenia z MTG i uzyskanie pisemnej zgody w tym zakresie.
 - 5.2. Informacje dotyczące eksponatów wielkogabarytowych prosimy kierować w terminie do 24 marca 2017 r. do Działu Technicznego MTG tel. 58 554 93 46, 605 575 713 techniczny@mtgsa.com.pl
 - 5.3. Uwaga: 25 kwietnia 2017 r. w godz. 14:00 – 20:00 dopuszczalna jest jedynie instalacja elementów wyposażenia stoisk, obowiązuje zakaz wykonywania prac powodujących zapylenie hal. Niezastosowanie się do tego wymogu spowoduje przerwanie prac montażowych i nałożenie kary w wysokości 500,00 zł.
 - 5.4. Eksponaty i wyposażenie stoisk należy dostarczyć do dnia 25 kwietnia 2017 r. do godz. 20:00. Po tym czasie rozładunek eksponatów będzie niemożliwy.
 - 5.5. Ewentualna wymiana lub uzupełnienie ekspozycji możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody MTG i powinno odbywać się przed otwarciem lub po zamknięciu targów dla zwiedzających.
 - 5.6. Ekspozycja broni oraz jej części możliwa jest jedynie w zamkniętych gablotach bądź w innych urządzeniach zabezpieczających przed kradzieżą.
 - 5.7. Ekspozycja, na którą składa się broń palna i amunicja musi być chroniona przez Wystawcę na jego koszt nieprzerwanie przez cały okres trwania targów (włączając godziny nocne).
- 6. SPEDYCJA/ROZŁADUNEK**
- 6.1. Usługi spedycyjne, pomoc przy rozładunku (sztaplarki itp.) oferowane są przez:
 - C.HARTWIG, p. Małgorzata Wypych, e- mail: expo@chg.pl
tel. +48 502 012 834, +48 22/609 18 85
 - TRANSMEBLE INTERNATIONAL, p. Daniel Pikuła,
tel. +48 504 103 563, tel. +48 61 865 68 07, +48 61 865 68 13
e-mail: daniel@transmeble.com.pl, office@transmeble.com.pl
 - NETLOG POLSKA Sp. z o.o. p. Rafał Skrobotan, tel. +48 668 890 274,
e-mail: rafal.skrobotan@netlog.org.pl
- 7. ZASADY WJAZDU NA TERENY TARGOWE I PARKINGI**
- 7.1. W dniach 23-25 kwietnia 2017 r. istnieje możliwość bezpłatnego parkowania samochodów ekip montażowych na parkingu AMBEREXPO.
 - 7.2. Wystawcom, w terminie 25 - 28 kwietnia 2017 r., przysługuje jeden bezpłatny karnet parkingowy.
 - 7.3. Wystawca może nabyć dodatkowe karnety parkingowe po uprzednim zamówieniu.
 - 7.5. Parkingi na terenie AMBEREXPO są niestrzeżone.
- 8. SPRZĄTANIE**
- Wykonawca zabudowy po zakończeniu montażu ma obowiązek, na swój koszt, sprzątnąć stoisko i jego otoczenie.
- 9. DEMONTAŻ STOISK**
- 9.1. Regulaminowy czas demontażu stoisk:
28 kwietnia 2017 r. godz. 16:00 – 20:00
29 kwietnia 2017 r. godz. 08:00 – 16:00
- 10. USŁUGI GASTRONOMICZNE - CATERING - WYŁĄCZNOŚĆ**
- Na terenie Centrum Wystawienniczo-Kongresowego AMBEREXPO obowiązuje WYŁĄCZNOŚĆ firmy MMAWW Sp. z o.o. na obsługę gastronomiczną i cateringową. Obsługę uczestników targów, w szczególności wystawców, współwystawców oraz uczestników towarzyszących targom konferencji, spotkań zapewnia restaurant & bar AMBER SIDE. Zamówienia tel. + 48 501 744 096, e-mail: info@amberside.pl, www.amberside.pl.

Pozostałe, szczegółowe uregulowania formalne znajdują się w dokumentach:

* Regulamin dla Uczestników Targów Organizowanych przez Międzynarodowe Targi Gdańskie S.A.