

TERMIN I MIEJSCE TARGÓW: 8-10 MAJA 2019 r. Centrum EXPO XXI Warszawa Prądzińskiego 12/14

1. UDZIAŁ W TARGACH

- 1.1. Zgłoszenie uczestnictwa w targach dokonywane jest poprzez wypełnienie interaktywnego – elektronicznego Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa dostępnego na stronie www.europoltech.pl do dn. 15 marca 2019 r. Wielkość zamówionej powierzchni nie może być mniejsza niż 9 m²
- 1.2. Warunkiem udostępnienia powierzchni wystawienniczej jest:
 - a) zgłoszenie do dn. 15 marca 2019 r uczestnictwa w targach poprzez wypełnienie interaktywnego – elektronicznego Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa dostępnego na stronie www.europoltech.pl. Przesłanie do MTG Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa jest jednoznaczne ze złożeniem oferty uczestnictwa w Targach oraz akceptacją wszystkich postanowień Regulaminu dla Uczestników Targów organizowanych przez MTG SA. Wielkość zamówionej powierzchni nie może być mniejsza niż 9 m²,
 - b) wpłata należności wynikającej ze złożonego i **potwierzonego przez MTG Zgłoszenia** (punkt 2.3 Regulaminu dla Uczestników Targów Organizowanych przez MTG SA). Uwaga: w tytule przelewu prosimy podać dopisek EUROPELECH 2019 oraz nazwę firmy wystawcy.

Wystawca może zamówić powierzchnię zabudowaną wraz z wyposażeniem w wariantcie **STANDARD, STANDARD PLUS, STANDARD MAXIMA LIGHT i powierzchnię niezabudowaną.**

- 1.3. Dla wariantów zabudowy STANDARD i STANDARD PLUS minimalne stoisko wynosi 9 m². Dla wariantów zabudowy STANDARD MAXIMA LIGHT minimalne stoisko wynosi - 16 m².

1.4. Należność za minimalne stoiska typu STANDARD i STANDARD PLUS obejmuje:

- udostępnienie powierzchni na okres targów, montaż i demontaż stoiska ściany w kolorze białym, fryz z nazwą firmy i numerem stoiska,
- wykładzinę, ladę informacyjną, stół, trzy krzesła,
- zaplecze 1m², drzwi harmonijkowe, półka, wieszak, kosz na śmieci,
- jeden punkt świetlny (halogeny 150 W) na każde 3m² powierzchni,
- jedno podwójne gniazdo elektryczne 230 V na zapleczu stoiska,
- usługę sprzątania ciągów komunikacyjnych,
- ochronę obiektu,
- ochronę p.poż.,
- zaproszenie na spotkanie Wystawców, 1szt.,
- zaproszenia do odwiedzenia targów przez gości Wystawcy do 50 szt.,
- katalog targów, 1 szt.,
- **dotatkowo należność za minimalne stoisko z wyposażeniem typu STANDARD PLUS obejmuje wykonanie frontu stoiska ze srebrnego anodowanego stelaża MAXIMA LIGHT (dla zachowania jednolitości kolorystycznej z frontem stoiska, wszystkie elementy konstrukcyjne stelaża oraz wyposażenia takie jak: lady, witryny, gabloty regały wykonane będą jednolicie ze stelaża srebrnego anodowanego typu Octanorm).**

1.5. Należność za stoisko w wariantcie zabudowy STANDARD MAXIMA LIGHT wykonanego według podanego typowego projektu z wyposażeniem obejmuje:

- udostępnienie powierzchni na okres targów, montaż i demontaż stoiska – stelaż budowany z elementów zgodnych z normatywnymi standardu Octanorm MAXIMA LIGHT,
- białe ścianki stoiska,
- wykładzinę, ladę informacyjną,
- zaplecze 1m x 2m, drzwi płytowe, półka, wieszak, kosz na śmieci,
- jedno podwójne gniazdo elektryczne 230 V na zapleczu stoiska,
- jeden punkt świetlny (halogen 150 W) na każde pełne 3 m² stoiska,
- katalog targów, 1 szt.

1.6. Należność za powierzchnię niezabudowaną obejmuje:

- udostępnienie powierzchni na okres targów,
- usługę sprzątania ciągów komunikacyjnych,
- ochronę obiektu,
- ochronę p.poż.,
- zaproszenie na spotkanie Wystawców, 1szt.,
- zaproszenia do odwiedzenia targów przez gości Wystawcy do 50 szt.,
- katalog targów, 1 szt.

- 1.7. Montaż stoisk własnych Wystawców na powierzchni niezabudowanej należy zgłosić wypełniając stosowny druk zawarty w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa.

- 1.8. W przypadku zamówienia powierzchni niezabudowanej Wystawca zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za korzystanie z infrastruktury targowej w wys. 8 EUR za 1 m² zabudowy.

1.9. Należność za powierzchnię zabudowaną i niezabudowaną nie obejmuje kosztu podłączenia i zużycia energii elektrycznej.

- 1.10. Opłata rejestracyjna dla Wystawców wynosi 350,00 EUR netto.

- 1.11. Opłata rejestracyjna dla Współwystawcy wynosi 410,00 EUR netto.

2. PŁATNOŚĆ

- 2.1. Wystawcy zgłaszający swoje uczestnictwo w targach do **15 marca 2019 r.** wnoszą w całości opłatę rejestracyjną oraz 50% wartości zamówionej powierzchni i pozostałych usług dodatkowych. Wpłaty należy realizować w wartościach brutto.
- 2.2. Pozostałe 50% wartości zamówionej powierzchni i pozostałych usług Wystawcy wnoszą do **8 kwietnia 2019 r.**
- 2.3. Wystawcy, którzy zgłoszą uczestnictwo w targach po **15 marca 2019 r.** zobowiązani są do zapłaty 100% wartości brutto zamówionej powierzchni, pozostałych usług dodatkowych i opłaty rejestracyjnej.
- 2.4. **Ceny za udostępnienie powierzchni wystawienniczej oraz pozostałe usługi ustalane są w walucie EURO.**
- 2.5. Wystawcy ze stałą siedzibą w Polsce mogą dokonywać wpłaty zarówno w PLN jak i w EURO:
 - a. wartość zamówień dokonanych do 31 grudnia 2018 r. będzie przeliczana wg. kursu średniego EUR lub USD w NBP z dnia 2 lipca 2018 r.,
 - b. wartość zamówień dokonanych po 1 stycznia 2019 r. będzie przeliczana wg. kursu średniego EUR lub USD w NBP z dnia 2 stycznia 2019 r.

3. IDENTYFIKATORY

- 3.1. W przypadku montażu stoisk własnych Wystawcy Wykonawca zabudowy zobowiązany jest, przed przystąpieniem do prac, do odbioru identyfikatorów SERWIS.
- 3.2. Wystawcy otrzymują w Recepcji Targowej imienne identyfikatory uprawniające do wejścia na teren targów, przygotowane zgodnie z przesłanym do MTG zamówieniem. Wystawca uprawniony jest do zamówienia identyfikatorów wyłącznie dla własnych pracowników lub osób zatrudnionych na okres targów do obsługi stoiska. Wydawane identyfikatory są dokumentem imiennym i mogą być wykorzystywane wyłącznie przez osoby, na rzecz których zostały wystawione. Posiadacz identyfikatora zobowiązany jest na żądanie Organizatora przedstawić dokument tożsamości ze zdjęciem potwierdzający zgodność danych osobowych z danymi zawartymi na identyfikatorze. W przypadku niezgodności dokumentu lub jego braku identyfikator i związane z nim prawo wstępu zostanie unieważnione, zaś Wystawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia wynikające bezpośrednio lub pośrednio z faktu unieważnienia identyfikatora.
- 3.3. Wystawcy otrzymują 3 sztuki identyfikatorów dla stoiska o powierzchni do 20 m², 1 szt. za każde kolejne 10 m² powierzchni stoiska powyżej 20 m².

4. TERMINY I GODZINY OTWARCIA HAL I TERENÓW TARGOWYCH

- 4.1. **MONTAŻ STOISK WŁASNYCH WYSTAWCÓW**
Regulaminowy czas montażu stoisk
6 maja 2019 r. w godz. 08:00 - 22:00
7 maja 2019 r. w godz. 08:00 - 22:00
Przedłużenie czasu montażu należy zgłaszać w Biurze Targów. Opłata za przedłużenie prac montażowych wynosi:
 - 250,00 EUR netto - 1 hala, za każdą rozpoczętą godzinę,
 - 750 EUR netto - 1 hala, za każdą rozpoczętą godzinę powyżej 2 godzin.
- 4.2. **GODZINY OTWARCIA TARGÓW DLA WYSTAWCÓW:**
7 maja 2019 r. w godz. 14:00 - 20:00 (przygotowanie ekspozycji)
8 maja 2019 r. w godz. 09:00 - 18:00
9 maja 2019 r. w godz. 09:00 - 18:00
10 maja 2019 r. w godz. 09:00 - 18:00
- 4.4. **GODZINY OTWARCIA TARGÓW DLA ZWIEDZAJĄCYCH:**
8 - 9 maja 2019 r. w godz. 10:00 - 17:00
10 maja 2019 r. w godz. 10:00 - 16:00

5. EKSPOZYCJA/DOSTARCZENIE EKSPONATÓW

- 5.1. Ekspozyty i wyposażenie stoisk należy dostarczyć w dniu 7 maja 2019 r. do godz. 20:00. Po tym czasie rozładunek ekspozycji będzie niemożliwy. Uwaga: W czasie przewidzianym dla montażu i demontażu dopuszczalna jest jedynie instalacja elementów wyposażenia stoisk, obowiązuje zakaz wykonywania prac powodujących zapylenie hal. **Niezastosowanie się do tego wymogu spowoduje przerwanie prac montażowych i nałożenie kary w wysokości 500,00 zł.**
- 5.2. Ewentualna wymiana lub uzupełnienie ekspozycji możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody MTG i powinno odbywać się przed otwarciem lub po zamknięciu targów dla zwiedzających.
- 5.3. Ekspozycja broni oraz jej części możliwa jest jedynie w zamkniętych gablotach bądź w innych urządzeniach zabezpieczających przed kradzieżą.

5.4. Ekspozycja, na którą składa się broń palna i amunicja musi być chroniona przez Wystawcę na jego koszt nieprzerwanie przez cały okres trwania targów (włączając godziny nocne).

6. SPEDYCJA/ROZŁADUNEK

6.1. Usługi spedycyjne, pomoc przy rozładunku (sztaplarki itp.) oferowane są przez:

- NETLOG POLSKA Sp. z o.o. p. Rafał Skrobotan, tel. +48 668 890 274, e-mail: rafal.skrobotan@netlog.org.pl.

7. ZASADY WJAZDU NA TERENY TARGOWE I PARKINGI

7.1. Ekipy serwisowe na czas montażu i demontażu stoisk mogą korzystać z parkingu EXPO XXI do 2 godzin bezpłatnie. Po tym czasie opłata za parking będzie naliczana zgodnie z cennikiem EXPO XXI (6 zł. / godz.).

7.2. Wystawcom, w terminie 7 - 10 maja 2019 r., przysługuje jeden bezpłatny karnet parkingowy.

7.3. Wystawca może nabyć dodatkowe karnety parkingowe.

7.4. Parkingi na terenie EXPO XXI są niestrzeżone.

8. SPRZĄTANIE

Wykonawca zabudowy po zakończeniu montażu ma obowiązek, na swój koszt, sprzątnąć stoisko i jego otoczenie.

9. DEMONTAŻ STOISK

9.1. Regulaminowy czas demontażu stoisk:

10 maja 2019 r. godz. 16:00 - 20:00

11 maja 2019 r. godz. 08:00 - 16:00

10. USŁUGI GASTRONOMICZNE - CATERING - WYŁĄCZNOŚĆ

Na terenie EXPO XXI obowiązuje WYŁĄCZNOŚĆ firmy Sodexo Prestige Venues&Events, na obsługę gastronomiczną i cateringową. tel. +48 693 321 852, e-mail: sabina.kowalkow@sodexo.com

Pozostałe, szczegółowe uregulowania formalne znajdują się w dokumentach:

Regulamin dla Uczestników Targów Organizowanych przez

Międzynarodowe Targi Gdańskie S.A. / Regulamin Warszawskiego Centrum EXPO XXI

www.europoltech.pl